

Пошаговый алгоритм действий для участия в торгах с целью предоставления имущества Донецкой Народной Республики в аренду

I шаг: Подбор потенциальным арендатором объекта аренды на официальном сайте Донецкой Народной Республики: <https://днронлайн.рф> и официальной странице МИЗО ДНР в Telegram: https://web.telegram.org/a/#-1002406778285_212.

II шаг: Направление потенциальным арендатором в адрес Министерства имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики (МИЗО ДНР) заявления в произвольной форме и документов, необходимых для заключения договора аренды (перечень изложен в примечании к алгоритму).

III шаг: Рассмотрение МИЗО ДНР документов, поступивших от потенциального арендатора для заключения договора аренды.

IV шаг: Направление МИЗО ДНР в адрес потенциального арендатора (первого обратившегося заявителя) технического задания для подготовки отчета об оценке рыночной стоимости права пользования недвижимым имуществом.

V шаг: Предоставление потенциальным арендатором в МИЗО ДНР отчета об оценке рыночной стоимости права пользования недвижимым имуществом, заключения об итоговой стоимости права пользования недвижимым имуществом.

VI шаг: Рассмотрение МИЗО ДНР отчета об оценке рыночной стоимости права пользования недвижимым имуществом, заключения об итоговой стоимости права пользования недвижимым имуществом. Получение согласования Коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения объектами имущества.

VII шаг: МИЗО ДНР уведомляет потенциального арендатора о размещении информации о проведении аукциона на право аренды недвижимого имущества на электронной площадке: <https://torgi.gov.ru/new/public>, <https://www.rts-tender.ru/>, <http://fgi.dnronline.su/>, днронлайн.рф/fgi-dnr-provedet-auction-nedvizhimosti-v-donetcke/ для принятия участия.

VIII шаг: Потенциальный арендатор в течение 20 календарных дней подает заявку на электронной площадке для участия в аукционе. На официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/public> организатор торгов (МИЗО ДНР) в течении 21 календарного дня принимает документы в электронном виде на участие в аукционе.

СПРАВОЧНО:

Срок публикации заявки на электронной площадке – не менее 20 календарных дней, в течение которых потенциальный арендатор может подать заявку.

Срок проведения аукциона – 1 календарный день.

Итоги аукциона подводятся в течение следующего календарного дня после подведения итогов аукциона.

IX шаг: МИЗО ДНР не ранее, чем через 10 календарных дней после подведения итогов аукциона, проводится работа по заключению договора аренды в отношении объекта недвижимого имущества с победителем аукциона.

Срок процедуры заключения договора аренды (с даты поступления в МИЗО ДНР заявления до подписания договора аренды) составляет до 90 календарных дней.

X шаг: После подписания договора аренды недвижимого имущества, арендатору необходимо в течение 3 (трех) месяцев обеспечить регистрацию указанного договора в Публично – правовой компании «РОСКАДАСТР» за свой счет.

ПРИМЕЧАНИЕ:**Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды:****1. Для юридического лица:**

заявление в произвольной форме потенциального арендатора на заключение договора аренды (оригинал);

Устав и изменения (если таковые имеются) (копия, заверенная арендатором);

Учредительный договор (если такой документ предусмотрен законом) с изменениями (копия, заверенная арендатором);

Выписка из ЕГРЮЛ (копия, заверенная арендатором);

Лист записи ЕГРЮЛ (копия, заверенная арендатором);

уведомление о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (копия, заверенная арендатором);

документ, подтверждающий постановку на учет в органе статистики (копия, заверенная арендатором);

свидетельство о внесении в Реестр субъектов малого предпринимательства (если такой документ имеется) (копия, заверенная арендатором);

сведения о численности по форме ПМ за последний отчетный период (для субъекта малого предпринимательства) (копия, заверенная арендатором);

справка с указанием адреса постоянно действующего, исполнительного органа и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) (оригинал);

протокол учредительного собрания с решением о назначении на должность руководителя или другой документ в соответствии с Уставом, подтверждающий его правомочность подписывать договор (копия, заверенная арендатором);

документы подтверждающие полномочия лица на заключение договора аренды) (копия, заверенная арендатором);

проект договора аренды, подписанный руководителем или правомочным лицом потенциального арендатора (оригинал).

2. Для индивидуального предпринимателя:

заверенная арендатором копия паспорта (с указанием адреса регистрации), (1 экземпляр);

заверенная арендатором копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экземпляр);

заверенная арендатором копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экземпляр);

заверенная арендатором копия Уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (1 экземпляр);

справка с указанием адреса постоянно действующего исполнительного органа и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) (1 экземпляр);

проект договора аренды, подписанный потенциальным арендатором или правомочным лицом, Типовая форма договора аренды недвижимого имущества Донецкой Народной Республики, не закрепленного за предприятиями или учреждениями, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, иными государственными органами Донецкой Народной Республики (имущество казны Донецкой Народной Республики (по результатам аукциона/без проведения аукциона), утвержденная приказом ФГИ ДНР № 47 от 22.01.2024.